

2.3 เพิ่มหรือลดจำนวนเสาหรือคาน

2.4 เปลี่ยน เสา คาน บันได ผัง หรือเพิ่มผนังเหนือส่วนประกอบอื่นอันเป็น
การเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

2.5 เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละสิบ

3. รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่
สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

4. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะ น้อยกว่า 2 เมตร

การขออนุญาตก่อสร้าง

การก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขต
เทศบาลตำบลละมั่งกอกเหนือ ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลละมั่งกอกเหนือ
เสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ เทศบาลตำบลละมั่งกอกเหนือ มีหน้าที่
ควบคุมให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งมี
วัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย การป้องกัน
อัคคีภัย การรักษาสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และจราจรเพื่อ
ประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.1) ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลละมั่งกอกเหนือ

2. หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้

- แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน (หน้า-หลัง) เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ - ขยาย) จำนวน 1 ชุด

3. กรณีอาคารพักอาศัยชั้นเดียว หรือสองชั้น ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร หรือมี
พื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตร เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

4. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น)

เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

5. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10-30 บาท จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

6. กำหนดการพิจารณาอนุญาต เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการ
ตรวจพิจารณาแจ้งผลให้ทราบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

7.รายละเอียดข้างต้น เป็นเพียงบางส่วนของพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและ
กฎกระทรวง

***หมายเหตุ* รับรองเอกสาร "สำเนาถูกต้อง" ในเอกสารทุกฉบับ**

ค่าธรรมเนียม

(1) อาคารอยู่อาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ละมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน
150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุก
ชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยง
สัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง
หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

(2) อาคารอื่นนอกจาก (1)

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

(3). ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักนํ้าหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ เมตรละ 1 บาท
- หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพงคิดตามความยาว



คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตขุดดิน

การขออนุญาตถมดิน

การขออนุญาตก่อสร้าง

ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร



กองช่าง

โทร 074-672291 ต่อ 105

การแจ้งขุดดิน

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

ลักษณะการ "ขุดดิน" ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3.00 เมตร
- การขุดดินโดยมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร

หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน กองช่าง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
2. เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ค.1) พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน

พ.ศ. 2543

3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน
6. ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ค.2)
7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง "การขุดดิน " พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับแจ้ง จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 2 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มาขอให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 2 ฉบับ
6. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน) จำนวน 2 ฉบับ
7. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ขุดดิน จำนวน 2 ฉบับ
8. แผนผังบริเวณ จำนวน 2 ฉบับ
9. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 2 ฉบับ
10. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) จำนวน 2 ฉบับ
11. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมในการออกใบรับแจ้ง การขุดดิน/ถมดิน ตามกฎกระทรวงกำหนด

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการ ขุดดิน/ถม พ.ศ.2546

1. กำหนดให้ค่าธรรมเนียมดังนี้

- (1.1) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งขุดดิน ฉบับละ 500 บาท
- (1.2) ค่าคัดสำเนาหรือคำถ่ายเอกสาร หน้าละ 1 บาท

2. ให้กำหนดค่าใช้จ่ายดังนี้

(2.1) ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน

(ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง)

(2.2) ค่าเบี่ยงเสี่ยง ในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน (ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นของระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเพื่ออัตราของทางราชการ)

โดยค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 (1.1) (1.2) และ 2 (2.1) (2.2) ผู้ดำเนินการแจ้งการขุดดินจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

การแจ้งถมดิน

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

ลักษณะการ "ถมดิน" ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การถมดินโดยความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่าง

เจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร

ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตดิน กองช่าง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
2. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
5. ออกใบอนุญาต
6. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง "การถมดิน" พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แผนผังบริเวณที่จะทำการถมดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการถมดิน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหรือหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 2 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) จำนวน 2 ฉบับ
5. รายการคำนวณ จำนวน 2 ฉบับ
6. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการถมดิน พร้อมสำเนาบัตร อนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 2 ฉบับ
7. สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 ที่จะทำการถมดิน ถ่ายสำเนาน้ำหนักหลังเท่าฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ



8. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ฉบับ

9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีทำงานลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 2 ฉบับ

10. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมในการออกใบรับแจ้ง การขุดดิน/ถมดิน ตามกฎกระทรวงกำหนด

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการ ขุดดิน/ถมดิน พ.ศ. 2546

1. กำหนดให้ค่าธรรมเนียมดังนี้

- (1.1) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งถมดิน ฉบับละ 500 บาท
- (1.2) ค่าคัดสำเนาหรือคำถ่ายเอกสาร หน้าละ 1 บาท

2. ให้กำหนดค่าใช้จ่ายดังนี้

(2.1) ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ถมดิน

(ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง)

(2.2) ค่าเบี่ยงเสี่ยง ในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ถมดิน

(ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นของระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเพื่ออัตราของทางราชการ)

โดยค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 (1.1) (1.2) และ 2 (2.1) (2.2) ผู้ดำเนินการแจ้งถมดิน จะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

*คำเตือน*การขุดดินและถมดิน ผู้ใดฝ่าฝืนโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 50,000.- บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร

ลักษณะการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร ที่ต้องขออนุญาต

1. สร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน
2. ต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่อาคารนั้นหรือขยายพื้นที่มากขึ้น ดังนี้
 - 2.1 เพิ่ม หรือ ขยายพื้นที่ ชั้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ 5 ตารางเมตร ขึ้นไป
 - 2.2 เปลี่ยน หรือขยายหลังคาให้คลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิมอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม